

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

**EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº072/2020 – CREDENCIAMENTO**

**ORIGEM DO CREDENCIAMENTO:** Secretaria de Saúde de Maringá- – **SUBORDINAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 25, CAPUT, LEI 8666/93. **LOCAL:** Av. XV de Novembro, 701 - Centro - Maringá-PR. **DATA DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:** A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL APÓS A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO.

O **MUNICÍPIO DE MARINGÁ** torna público, para conhecimento dos interessados, que receberá no endereço acima indicado, **no horário das 08:00h às 11:30h**, de segunda-feira a sexta-feira, os envelopes contendo **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referentes ao credenciamento objeto deste instrumento, com a finalidade de credenciar pessoas físicas para a prestação de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem para o atendimento ao Estado de Emergência da Situação Epidemiológica, no Município de Maringá, conforme as especificações contidas no Projeto Básico, pelo prazo de 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por 3(três) meses, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições gerais de licitação contidas na Lei nº 8.666/93 publicada no Diário Oficial da União de 22/06/93 e suas alterações, observando ainda, as leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias, normas federais, estaduais e municipais.

**1 - DO OBJETO**

**1.1. O presente edital tem por objeto a contratação de pessoas físicas para a prestação de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem para o atendimento ao Estado de Emergência da Situação Epidemiológica, no Município de Maringá, conforme as especificações contidas no Projeto Básico, pelo prazo de 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por 3(três) meses, nos termos das regras estabelecidas neste edital e em seus anexos.**

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1. Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas que estejam legalmente estabelecidas na forma da Lei, para desenvolverem estas atividades, e que atenderem às exigências e condições previstas neste Edital.**

**2.2. Não poderão pleitear a participação neste credenciamento público os licitantes:**

a) Não atenderem as exigências e condições do Edital e seus anexos.

**2.3.A primeira fase do credenciamento terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis de abertura.**

**Justificativa: Justifica-se excepcionalmente o prazo com fundamento na situação emergencial declarada pelo Decreto Municipal nº 445/20, bem como da necessidade prioritária dos atendimentos na área da Saúde fundamentados nos postulados constitucionais da dignidade da pessoa humana, na integridade física e na manutenção da vida.**

**3 - DA HABILITAÇÃO**

**3.1. Será considerado habilitado no CREDENCIAMENTO as pessoas físicas que atendem os requisitos e que estejam compatíveis com o objeto deste edital, e protocolar na Diretoria de Licitações da Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística, até o dia e hora limites para o seu recebimento, os documentos a seguir relacionados dentro de envelope ou volume fechado, aceitos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada nas formas previstas no Artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, não sendo aceito, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pelo Presidente da Comissão, contendo no anverso da parte externa os dizeres:**

**À DIRETORIA DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**NOME , CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL**  
**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM - CREDENCIAMENTO**

**3.2. Os documentos para habilitação no presente credenciamento, são os que seguem abaixo:**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

- a) Cédula de Identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: cópia contendo todos os dados de identificação e todos os registros.
- d) Comprovante de endereço
- e) Cartão do PIS/PASEP;
- f) Cartão de vacina atualizado;
- g) Diploma do curso Reconhecido pelo MEC;
- h) Certidão de Registro no Conselho da Classe (COREN – PR) vigente.
- i) Espelho do PIS;
- j) Dados Bancários;
- k) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
- l) Declaração de idoneidade;
- m) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), obtida em <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- n) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; obtida em <http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>
- o) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; obtida em <http://www2.maringa.pr.gov.br/>
- p) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, obtida em <http://www.tst.jus.br/certidao>.

**4 – DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS**

4.1.O recebimento dos documentos do presente **CRENCIAMENTO** ficará a cargo da DIRETORIA DE LICITAÇÕES, que convocará comissão temporária de avaliação à qual competirá:

- a) receber e verificar a documentação necessária ao **CRENCIAMENTO**;
- b) examinar os documentos apresentados, em confronto com as exigências deste Edital, devendo recusar a participação das interessadas que deixarem de atender às normas e condições nele fixadas;
- c) submeter a análise da documentação apresentada à aprovação da **Secretaria de Saúde** de Maringá.

4.2.A documentação de habilitação será analisada pela comissão de credenciamento especialmente designada para este fim pela Secretaria Municipal de Saúde, que adotará como critério de habilitação o cumprimento regular de todos os documentos do item 3.2.

4.3.Ao avaliar os pedidos de credenciamento e a documentação, a Comissão de Credenciamento levará em consideração todas as condições e exigências estabelecidas neste Edital e demais normas vigentes, no que for cabível.

4.4.Das decisões da Comissão de Credenciamento cabe recurso à autoridade superior da Prefeitura Municipal de Maringá, no prazo de até 03 (três) dias úteis da publicação do resultado do julgamento na Imprensa Oficial do Município.

4.5. A Comissão Especial de Habilitação e Julgamento das Propostas ao Edital habilitará os interessados que atenderem as exigências do edital.

**5 – DO PRAZO DE INSCRIÇÃO PARA O CRENCIAMENTO**

**5.1.** O recebimento e protocolo dos Envelopes com DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do CRENCIAMENTO, dar-se-á até as **09:00 horas do dia 03/04/2020** na Diretoria de Licitações da Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística - SEPAT, na Av. XV de Novembro, 701 - 2º.andar - Paço Municipal.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

## **5.2. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

- 1.7.1 – LOCAL.....:** Avenida XV de Novembro, 701 - Maringá - PR - Diretoria de Licitações - 2º. Andar  
**1.7.2 – DATA.....:** 03 de ABRIL de 2020.  
**1.7.3 – HORÁRIO...:** às 09:00 horas.

**5.3.** Em se constatando a falta ou a invalidade de qualquer documento apresentado pela participante no presente processo de credenciamento, a mesma será considerada inabilitada para assinar o contrato de credenciamento, não ensejando indenização de qualquer natureza. Poderá a mesma, entretanto, regularizar a sua documentação e, em nova oportunidade, a qualquer tempo, recomeçar os procedimentos através de novo Termo de Compromisso.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. Executar os serviços em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital e/ou das Ordens de Fornecimento/serviço;
- 6.2. Ser responsável, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: encargos sociais, taxa, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, alimentação. e outros que venham a incidir sobre o objeto decorrente do credenciamento;
- 6.3. Responder por quaisquer prejuízos que vierem a causar ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Maringá ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 6.4. Manter, durante o período de vigência do credenciamento, todas as condições que ensejaram o credenciamento, informando a Prefeitura Municipal de Maringá toda e qualquer alteração na documentação, referente a sua habilitação, sob pena de descredenciamento;
- 6.5. Justificar ao gestor de sua área deste credenciamento, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais motivos de força maior que impeçam a execução dos serviços;
- 6.6. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, nos termos fixados neste Edital e na legislação vigente;
- 6.7. Conduzir os trabalhos em total consonância às necessidades das atividades das as unidades de atendimento s (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas), de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 6.8. Manter as informações e dados do as unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas) em caráter de confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, exceto se houver prévia autorização.
- 6.9. Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas;
- 6.10. Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas do Contrato.

## **7 – ADESÃO**

**7.1.** Os serviços, objeto do presente **CREDENCIAMENTO**, serão prestados por credenciados, mediante assinatura de Termo de Contrato, de conformidade com a minuta anexa ao presente Edital.

**7.2.** O ato de inscrição para o credenciamento previsto neste edital não gera direito à contratação ficando a mesma condicionada ao integral cumprimento de ato administrativo de autorização, pela autoridade competente, mediante inexistência de licitação, com fulcro no caput do artigo 25 da lei Federal nº 8.666/93.

**7.3** As contratações obedecerão a necessidade da Administração. Serão contratados de acordo com a demanda os credenciados aptos durante o prazo de vigência deste edital pela ordem de recebimento dos protocolos. Os habilitados que excederem a primeira necessidade constarão em cadastro de reserva.

## **8 – DO PREÇO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
 Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
 Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

**8.1.** O Município de Maringá, através da Secretaria Municipal de Saúde, pagará ao Credenciado pela prestação dos serviços o valor de:

Item	Cód.	Descrição	Valor Hora	Valor Plantão 12 Horas
1	201950	<b>Hora plantão enfermeiro</b>	R\$ 22,50	R\$ 270,00
2	202063	<b>Hora plantão técnico de enfermagem</b>	R\$ 11,45	R\$ 137,40

**9. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E/OU MEMORIAL DESCRITIVO**

Item 1 - Prestação de serviço – ENFERMEIRO com Ensino Superior e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (COREN) para prestar serviços de plantão presencial, nas unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá e Unidades de Pronto Atendimento 24 horas).

Item 2 - Prestação de serviço – TÉCNICO DE ENFERMAGEM com Ensino Médio + Curso Técnico em Enfermagem e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (COREN) para prestar serviços de plantão presencial, nas unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá e Unidades de Pronto Atendimento 24 horas).

CONFORME O DECRETO 436/2020 - SERÃO CONTRATADOS TÉCNICOS E ENFERMEIROS,

VALORES MÁXIMOS A SEREM PAGOS

TENDO EM VISTA A ESCALA DE 12X36, OS PROFISSIONAIS PODERÃO REALIZAR ATÉ 16 PLANTÕES MENSIS, TOTALIZANDO OS VALORES –

ENFERMEIROS = 16 PLANTÕES DE 12H VALOR DA HORA R\$ 22,50, VALOR 12 HORAS R\$ 270,00, VALOR 16 PLANTÕES R\$ 4.320,00

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM = 16 PLANTÕES DE 12H VALOR DA HORA R\$ 11,45, VALOR 12 HORAS R\$ 137,40, VALOR 16 PLANTÕES R\$ 2.198,00

A distribuição dos serviços será em igualdade de condições conforme a necessidade, podendo haver alteração no local de lotação dos credenciados a qualquer tempo, a critério da Administração considerando a demanda de atendimentos.

**9 – DO PRAZO**

9.1.O prazo de vigência deste chamamento é de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado por 03(três) meses, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município, jornal de circulação estadual e local, aberta a possibilidade de credenciamento de interessados durante sua vigência.

9.2.O termo de Contrato oriundo deste credenciamento terá o prazo de vigência de 06 (seis)meses.

**10 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1. Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do Secretaria Municipal de Fazenda, exclusivamente por depósito bancário na CONTA CORRENTE vinculada ao CPF do credenciado após a conferência da escala de plantões prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente., mediante prévia apresentação do recibo de pagamento de autônomos, emitidos a favor do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ 80.905.706/0001-31, conforme Nota de Empenho.

10.2. Os encargos sociais já estão inclusos nos valores da hora plantão, mencionadas no item 8 especificações do objeto.

10.3. A contratada deverá informar uma Conta-Corrente ativa a ser informada pelo CREDENCIADO para que os pagamentos possam ser efetivados, mediante comprovação da prestação dos serviços pela escala de plantões devidamente atestados pelo encarregado do setor onde foi prestado o serviço.

10.4. O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, conforme legislação.

10.5. Será expedido RPA – Recibo de Pagamento a Autônomos

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

10.6. Não serão efetuados pagamentos de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta-salário, ordem de pagamento etc.

**11 – DA RESCISÃO E SANÇÕES:**

**11.1.** Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**11.2.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a empresa credenciada as penalidades previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

**11.3.** O credenciado poderá denunciar o contrato por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**11.4** Será **descredenciado quem cometer** infração ética por ação ou omissão ou conivência que implique em desobediência e/ou inobservância às normas disciplinares da categoria e do serviço público, observado o direito ao contraditório.

**12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

SECRETARIA MUNICIPAL	FONTE DE RECURSOS	DOTAÇÃO
SAUDE	1000	08.010.10.0012.302.2.089.3.3.90.34.00
SAUDE	1000	08.010.10.0012.302.2.018.3.3.90.34.00

**13 – DAS PARTES INTEGRANTES**

Integram o presente Edital de Credenciamento, os seguintes anexos:

- ANEXO I – PROJETO BÁSICO;
- ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO.

**14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**14.1.** É facultado a qualquer cidadão impugnar os termos do presente Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes.

**14.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante o Município de Maringá a licitante que não o fizer e protocolar até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data marcada para recebimento dos envelopes apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**14.1.2.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta Licitação, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**14.1.3.** Os protocolos poderão ser: na Diretoria de Licitações do Município de Maringá ou por meio eletrônico através do e-mail: [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br), ou por meio postal no endereço: Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230 – 2º andar – Maringá – PR

**15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** As pessoas interessadas poderão recorrer das deliberações da Comissão de Credenciamento, obedecendo aos prazos e condições a seguir estabelecidas:

**15.1.1.** O recurso administrativo deverá ser dirigido à própria Comissão de Credenciamento, fundamentando as razões do recurso, obedecido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da ciência formal da deliberação questionada;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

**15.1.2.** No prazo de 03 (três) dias úteis a Comissão de Credenciamento poderá rever a deliberação questionada ou remeter os autos ao Prefeito do Município de Maringá, motivando a manutenção da decisão;

**15.1.3.** O Prefeito do Município de Maringá, em última instância administrativa, no prazo de até 03 (três) dias úteis, decidirá intimando ao recorrente a decisão e seus fundamentos.

**15.2.** Decidido em todas as instâncias administrativas sobre os recursos interpostos, o resultado final do processo de credenciamento será divulgado por meio de Edital de Homologação no Órgão Oficial do município de Maringá/PR.

**15.3.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado o contrato de credenciamento conforme a legislação vigente.

**15.4.** O Prefeitura Municipal de Maringá convocará os profissionais habilitados para assinatura do CONTRATO, os quais deverão comparecer à Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da notificação, sob pena de decair o direito à contratação.

**15.5.** O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por 03 (três) meses, quando solicitado formalmente pela selecionada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.6.** O credenciado só poderá iniciar as atividades após a assinatura do contrato.

**15.7.** A convocação será feita em igualdade de condições para todos os credenciados não deixando de observar a peculiaridade do serviço e dos credenciados.

**15.8. Disponibilidade do Edital:** este edital estará disponível desde a data de sua publicação na imprensa oficial do Município de Maringá no site da Prefeitura do Município de Maringá, em [www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) – **PORTAL TRANSPARÊNCIA.**

**15.9. Para maiores informações entrar em contato com:**

- Assuntos relacionados ao edital e documentos – telefone (44) 3221-1284 – Diretoria de Licitações.
- Assuntos relacionados a forma da prestação dos serviços – telefone (44) 3221- 4898 –Bruna.

**15.10.** As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Maringá, Estado do Paraná, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

Maringá, 24 de março de 2020.

---

**Ulisses de Jesus Maia Kotsifas**  
**Prefeito do Município de Maringá**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

## **ANEXO I**

### **PROJETO BÁSICO**

#### **1.Órgão Interessado**

Prefeitura do Município de Maringá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, através do Hospital Municipal Thelma Villanova Kasprowicz e unidades de pronto atendimento 24 (vinte e quatro) horas.

#### **2.Objetivo:**

É objetivo do presente termo de referência a contratação de pessoas físicas para a prestação de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem para o atendimento ao Estado de Emergência para atendimento da situação Epidemiológica no Município de Maringá, devido a pandemia provocada pelo COVID 19.

#### **3.Responsável pela elaboração do projeto básico:**

Nome: Emanuel Alexandre da Silva  
Cargo: Gerente Administrativo  
Matrícula: 40237

Nome: Anna Beatriz Belai Lourenço  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Matrícula: 34826

#### **4.Modalidade:**

Modalidade de licitação: Inexigibilidade/Credenciamento.

O credenciamento é hipótese de competição não expressamente mencionada no art. 25 da Lei 8.666/1993 (cujos incisos são meramente exemplificativos). Adota-se o credenciamento quando a Administração tem por seu objetivo dispor da maior rede possível de prestadores de serviços. Nessa situação, a inviabilidade de competição não decorre da ausência de possibilidade de competição, mas sim da ausência de interesse da administração em restringir o número de contratados" (Acórdão 3567/2014. Plenário. Representação).

#### **5.Necessidade da contratação:**

Chamamento público para credenciamento de prestadores de serviços de Pessoas Físicas prestadoras de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem, conforme Projeto Básico, para o atendimento do estado de emergência para atendimento da situação Epidemiológica no Município de Maringá, devido a pandemia provocada pelo COVID 19, em atendimento à necessidade pública em conformidade a Constituição da República, em especial os seus artigos 196 e seguintes; as Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; as normas gerais da Lei nº 8.666/1993 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **6.Da Justificativa:**

Considerando Decreto nº 436/2020, que Decreta situação de emergência no Município devido a situação Epidemiológica no Município, o Município de Maringá, através da Secretaria Municipal de Saúde, possui necessidade e interesse no Credenciamento de pessoas físicas que prestem serviços na área de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem, em regime de plantão presencial, para garantir o atendimento aos usuários das Unidades de Atendimento 24 Horas do Município de Maringá.

#### **7.Especificações do Objeto:**

É objeto do presente edital a contratação de pessoas físicas para a prestação de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem para o atendimento ao Estado de Emergência da Situação Epidemiológica, no Município de Maringá,

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
 Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
 Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

conforme as especificações contidas no Projeto Básico, pelo prazo de 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por 3(três) meses.

Item	Cód.	Descrição	Valor Hora	Valor Plantão 12 Horas
1	201950	<b>Hora plantão enfermeiro</b>	R\$ 22,50	R\$ 270,00
2	202063	<b>Hora plantão técnico de enfermagem</b>	R\$ 11,45	R\$ 137,40

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E/OU MEMORIAL DESCRITIVO**

Item 1 - Prestação de serviço – ENFERMEIRO com Ensino Superior e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (COREN) para prestar serviços de plantão presencial, nas unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá e Unidades de Pronto Atendimento 24 horas).

Item 2 - Prestação de serviço – TÉCNICO DE ENFERMAGEM com Ensino Médio + Curso Técnico em Enfermagem e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (COREN) para prestar serviços de plantão presencial, nas unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá e Unidades de Pronto Atendimento 24 horas).

CONFORME O DECRETO 436/2020 - SERÃO CONTRATADOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS E ENFERMEIROS: ENFERMEIROS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM.

VALORES MÁXIMOS A SEREM PAGOS TENDO EM VISTA A ESCALA DE 12X36, OS PROFISSIONAIS PODERÃO REALIZAR ATÉ 16 PLANTÕES MENSAIS, TOTALIZANDO OS VALORES

ENFERMEIROS = 16 PLANTÕES DE 12H VALOR DA HORA R\$ 22,50, VALOR 12 HORAS R\$ 270,00, VALOR 16 PLANTÕES R\$ 4.320,00

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM = 16 PLANTÕES DE 12H VALOR DA HORA R\$ 11,45, VALOR 12 HORAS R\$ 137,40, VALOR 16 PLANTÕES R\$ 2.198,00

A distribuição dos serviços será em igualdade de condições conforme a necessidade, podendo haver alteração no local de lotação dos credenciados a qualquer tempo, a critério da Administração considerando a demanda de atendimentos.

**8. Condição de habilitação:**

8.1. A documentação de habilitação será analisada pela comissão de credenciamento especialmente designada para este fim pela Secretaria Municipal de Saúde, que adotará como critério de habilitação o cumprimento regular de todos os documentos do item 3.2.

8.2. Ao avaliar os pedidos de credenciamento e a documentação, a Comissão de Credenciamento levará em consideração todas as condições e exigências estabelecidas neste Edital e demais normas vigentes, no que for cabível.

8.3. Das decisões da Comissão de Credenciamento cabe recurso à autoridade superior da Prefeitura Municipal de Maringá, no prazo de até 03 (três) dias úteis da publicação do resultado do julgamento na Imprensa Oficial do Município.

**9. Quanto habilitação Pessoa física:**

- a) Cédula de Identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: cópia contendo todos os dados de identificação e todos os registros.
- d) Comprovante de endereço
- e) Cartão do PIS/PASEP;
- f) Cartão de vacina atualizado;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

- g) Diploma do curso Reconhecido pelo MEC;
- h) Certidão de Registro no Conselho da Classe (COREN – PR) vigente.
- i) Espelho do PIS;
- j) Dados Bancários;
- k) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
- l) Declaração de idoneidade;
- m) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), obtida em <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- n) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; obtida em <http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>
- o) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; obtida em <http://www2.maringa.pr.gov.br/>
- p) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, obtida em <http://www.tst.jus.br/certidao>.

**UJEITARÁ AS SANÇÕES LEGAIS PREVIST****10. Condições de pagamento:**

- 10.1. Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do Secretaria Municipal de Fazenda, exclusivamente por depósito bancário na CONTA CORRENTE vinculada ao CPF do credenciado após a conferência da escala de plantões prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente., mediante prévia apresentação do recibo de pagamento de autônomos, emitidos a favor do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ 80.905.706/0001-31, conforme Nota de Empenho.
- 10.2. Os encargos sociais já estão inclusos nos valores da hora plantão, mencionadas no item 7 especificações do objeto.
- 10.3. A contratada deverá informar uma Conta-Corrente ativa a ser informada pelo CREDENCIADO para que os pagamentos possam ser efetivados, mediante comprovação da prestação dos serviços pela escala de plantões devidamente atestados pelo encarregado do setor onde foi prestado o serviço.
- 10.4. O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, conforme legislação.
- 10.5. Será expedido RPA – Recibo de Pagamento a Autônomos
- 10.6. Não serão efetuados pagamentos de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta-salário, ordem de pagamento etc.

**11. Prazo:**

- 11.1. O prazo de vigência deste chamamento é de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado por 03(três) meses, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município, jornal de circulação estadual e local, aberta a possibilidade de credenciamento de interessados durante sua vigência.
- 11.2. O termo de Contrato oriundo deste credenciamento terá o prazo de vigência de 06 (seis) meses

**12. Da contratação**

- 12.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado o contrato de credenciamento conforme a legislação vigente.
- 12.2. O Prefeitura Municipal de Maringá convocará os profissionais habilitados para assinatura do CONTRATO, os quais deverão comparecer à Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da notificação, sob pena de decair o direito à contratação.
- 12.3. O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por 03 (três) meses, quando solicitado formalmente pela selecionada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 12.4. O credenciado só poderá iniciar as atividades após a assinatura do contrato.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

12.5. As contratações obedecerão a necessidade da Administração. Serão contratados de acordo com a demanda os credenciados aptos durante o prazo de vigência deste edital pela ordem de recebimento dos protocolos. Os habilitados que excederem a primeira necessidade constarão em cadastro de reserva.

**13. Rescisão e Sanções:**

- 13.1. Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.  
13.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a empresa credenciada as penalidades previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.  
13.3. O credenciado poderá denunciar o contrato por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.  
13.4. Será descredenciado quem cometer infração ética por ação ou omissão ou conivência que implique em desobediência e/ou inobservância às normas disciplinares da categoria e do serviço público, observado o direito ao contraditório.

**14. Das obrigações da Contratada:**

- 14.1. Executar os serviços em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital e/ou das Ordens de Fornecimento/serviço;  
14.2. Ser responsável, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: encargos sociais, taxa, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto decorrente do credenciamento;  
14.3. Responder por quaisquer prejuízos que vierem a causar ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Maringá ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;  
14.4. Manter, durante o período de vigência do credenciamento, todas as condições que ensejaram o credenciamento, informando a Prefeitura Municipal de Maringá toda e qualquer alteração na documentação, referente a sua habilitação, sob pena de descredenciamento;  
14.5. Justificar ao gestor de sua área deste credenciamento, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais motivos de força maior que impeçam a execução dos serviços;  
14.6. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, nos termos fixados neste Edital e na legislação vigente;  
14.7. Conduzir os trabalhos em total consonância às necessidades das atividades das unidades de atendimento s (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas), de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;  
14.8. Manter as informações e dados das unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas) em caráter de confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, exceto se houver prévia autorização.  
14.9. Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas;  
14.10. Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas do Contrato.

**15. Crédito pelo qual ocorrerá a despesa:**

SECRETARIA MUNICIPAL	FONTE DE RECURSOS	DOTAÇÃO
SAUDE	1000	08.010.10.0012.302.2.089.3.3.90.34.00
SAUDE	1000	08.010.10.0012.302.2.018.3.3.90.34.00

**16. Fiscalização do contrato:**

16.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo de:

**16.1.1. Hospital Municipal de Maringá.**

	NOME	CARGO/FUNÇÃO
<b>Titular</b>	Bruna Caroline Rodrigues	Coordenadora de Enfermagem

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

<b>Suplente</b>	Francieli Miguel	Enfermeira
-----------------	------------------	------------

**16.1.2.Unidades de atendimento de 24 horas.**

	<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>
<b>Titular</b>	Nilcelaine Cristina da Silva	Enfermeira
<b>Suplente</b>	Yuri Inagaki Iwatani	Auxiliar Administrativo

17. A função será de fiscalizar e acompanhar in loco os serviços executados pelas instituições credenciadas conforme exigências do edital, visando garantir o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste credenciamento, a qualidade dos serviços prestados, a obediência à legislação e demais normas pertinentes, bem como qualquer tipo de ocorrência que mereça ação fiscalizadora ou apuração de responsabilidades e/ou irregularidade.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

**ANEXO II**

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

A pessoa física ....., inscrita no CPF nº ....., portador da carteira de identidade nº..... **DECLARA** não ter recebido do Município de Maringá ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual ou Municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

*Nome e assinatura do representante legal da proponente.*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
 Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
 Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM

**ANEXO III****INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM****MINUTA DO CONTRATO****CONTRATO Nº ...../XXXX-PMM**

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARINGÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Maringá, Estado do Paraná, no Paço Municipal, situado na Av. XV de Novembro, 701, inscrito no CNPJ sob nº 76.282.656/0001-06, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ..., assistido pelo Secretário Municipal de Fazenda, ..., adiante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**; e de outro lado, a072XXXXXXXX, pessoa jurídica ..., doravante denominada **CRENCIADA**, nos termos do **EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**, regendo-se pelas disposições da Lei federal nº 8.666/93, bem como pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA -**

DO OBJETO - O objeto do presente contrato é a contratação de pessoas físicas para a prestação de serviços de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem para o atendimento ao Estado de Emergência da Situação Epidemiológica, no Município de Maringá, conforme as especificações contidas no Projeto Básico, pelo prazo de 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por 3(três) meses, conforme especificações contidas no **EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM** e em seus Anexos, que passam a fazer parte integrante do presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA –****PARÁGRAFO PRIMEIRO: DO PRAZO CONTRATUAL -**

I - O prazo de vigência deste chamamento é de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado por 03(três) meses, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município, jornal de circulação estadual e local, aberta a possibilidade de credenciamento de interessados durante sua vigência.

II - O termo de Contrato oriundo deste credenciamento terá o prazo de vigência de 06 (seis) meses.

Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado o contrato de credenciamento conforme a legislação vigente.

III - A Prefeitura Municipal de Maringá convocará os profissionais habilitados para assinatura do CONTRATO, os quais deverão comparecer à Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da notificação, sob pena de decair o direito à contratação.

IV - O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por 03 (três) meses, quando solicitado formalmente pela selecionada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

V - O credenciado só poderá iniciar as atividades após a assinatura do contrato.

VI - A convocação será feita em igualdade de condições para todos os credenciados.

**CLÁUSULA TERCEIRA –**

**DA CONTRA-PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:-** Pela prestação dos serviços, objeto do presente Instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CRENCIADA**, em moeda corrente: o valor de:

Item	Cód.	Descrição	Valor Hora	Valor Plantão 12 Horas
1	201950	Hora plantão enfermeiro	R\$ 22,50	R\$ 270,00
2	202063	Hora plantão técnico de enfermagem	R\$ 11,45	R\$ 137,40

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO:-**

Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do Secretaria Municipal de Fazenda, exclusivamente por depósito bancário na CONTA CORRENTE vinculada ao CPF do credenciado após a conferência da escala de plantões prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente., mediante prévia apresentação do recibo de pagamento de autônomos, emitidos a favor do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ 80.905.706/0001-31, conforme Nota de Empenho. Os encargos sociais já estão inclusos nos valores da hora plantão, mencionadas no item 7 especificações do objeto.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

A contratada deverá informar uma Conta-Corrente ativa a ser informada pelo CREDENCIADO para que os pagamentos possam ser efetivados, mediante comprovação da prestação dos serviços pela escala de plantões devidamente atestados pelo encarregado do setor onde foi prestado o serviço.

O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, conforme legislação.

Será expedido RPA – Recibo de Pagamento a Autônomos

Não serão efetuados pagamentos de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta-salário, ordem de pagamento etc.

**CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO** – Para a prestação de serviços ora ajustados a **CREDENCIADA** deverá cumprir todas as condições e especificações estabelecidas no edital de inexigibilidade, parte integrante da presente contratação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Constituir-se-ão obrigações da **CREDENCIADA**, além das demais previstas neste Contrato e em seus Anexos e deles decorrentes:

I - Executar os serviços em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital e/ou das Ordens de Fornecimento/serviço;

II - Ser responsável, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: encargos sociais, taxa, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto decorrente do credenciamento;

III - Responder por quaisquer prejuízos que vierem a causar ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Maringá ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

IV - Manter, durante o período de vigência do credenciamento, todas as condições que ensejaram o credenciamento, informando a Prefeitura Municipal de Maringá toda e qualquer alteração na documentação, referente a sua habilitação, sob pena de descredenciamento;

V - Justificar ao gestor de sua área deste credenciamento, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais motivos de força maior que impeçam a execução dos serviços;

VI - Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, nos termos fixados neste Edital e na legislação vigente;

VII - Conduzir os trabalhos em total consonância às necessidades das atividades das unidades de atendimento s (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas), de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

VIII - Manter as informações e dados do as unidades de atendimento 24 horas (Hospital Municipal de Maringá Unidades de Pronto Atendimento 24 horas) em caráter de confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, exceto se houver prévia autorização.

IX - Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas;

X - Observar o estrito atendimento dos valores estabelecidos no Edital e os compromissos morais que devem nortear as ações do credenciado e a conduta no exercício das atividades previstas do Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** – Caberá ao **CONTRATANTE**:

Efetuar o pagamento, à CONTRATADA, dentro das condições e prazo estabelecidos na Cláusula quarta do presente contrato;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E SANÇÕES** -

Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a empresa credenciada as penalidades previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES** -

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

**INEXIGIBILIDADE Nº072/2020-PMM**

A **CREDCIADA** será responsável pelas indenizações decorrentes de danos ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa, bem como pela eficiência, eficácia e segurança de seus procedimentos.

**CLÁUSULA NONA** – O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos do Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado, obrigando as partes ao fiel cumprimento de todas as cláusulas estipuladas e das normas da Lei federal nº 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente vínculo contratual, as partes, de comum acordo, elegem o foro desta Comarca de Maringá, Estado do Paraná.

Estando justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com duas testemunhas, que também o subscrevem.

Maringá, .....

P/ **CONTRATANTE:**

P/ **CREDCIADA:**

TESTEMUNHAS:

.....